

Assistance à l'Acquisition de la Technologie de Management de Projet (*APMT*®)

Par la certification **PMP**® (*Project Management Professional*) du **Project Management Institute** (*PMI*®), rejoignez l'Elite Mondiale de la profession de Management de Projet en vue d'accroître (i) votre efficacité opérationnelle et surtout (ii) les résultats de votre organisation par la planification et l'exécution de ses projets dans les meilleures conditions de contenu, de délai, de coût et de qualité.

Sommaire

1 – Présentation des enjeux	2
2 – Cycle de vie de l' <i>APMT</i> ®	3
3 – Vérification des exigences d'éligibilité.....	5
4 – Adhésion comme membre à PMI.....	5
5 – Acquisition des connaissances et qualifications.....	7
6 – Examen de certification.....	11
7 – Validité de la certification	11
8 – Coût de l' <i>APMT</i> ®	12
9 – Exigences minimales de logistique informatique.....	13
10 – Expertise en acquisition et transfert de technologie.....	13

La Technologie de Management de Projet à acquérir et qui est *de facto* reconnue comme le standard leader au niveau mondial, est codifiée dans le **Guide du Corpus des Connaissances en Management de Projet (Guide PMBOK®)**, Quatrième édition. Le Guide PMBOK® est codifié par PMI et référencé sous le numéro ANSI/PMI 99-001-2008.

PMI, PMP et PMBOK sont des marques déposées de Project Management Institute, Inc.



1. Présentation des enjeux

Internationalement reconnu comme le standard d'excellence en Management de Projet, le **Project Management Professional (PMP®)** est un prestigieux titre de classe mondiale délivré par le **Project Management Institute (PMI®)** pour attester l'acquisition des connaissances et qualifications requises pour *piloter et diriger les équipes de projet* et réaliser les projets avec succès en respectant les contraintes de temps, de budget, et de ressources. La réussite des projets permet aux organisations d'atteindre leurs objectifs stratégiques et d'accroître substantiellement et durablement leurs performances.

Le PMI a été créé en 1969 aux Etats-Unis et a été accrédité comme un organisme de normalisation par l'*American National Standard Institute (ANSI)*. Son programme de certification PMP a démarré en 1984. Le programme de certification de PMI est lui-même certifié **ISO 9001** consacrant ainsi sa qualité élevée et son excellence établie. La réputation de leadership mondial de la certification PMP est matérialisée depuis 2007 par l'accréditation **ISO 17024** délivrée à PMI par l'*International Organization for Standardization (ISO)*. L'accréditation ISO 17024 donne la latitude aux organisations employant les détenteurs de la certification PMP à la référencer comme indicateur des compétences et capacités de ses employés.

Avec une élite mondiale de plus de 370 000 certifiés PMP actifs dans la profession de management de projet, la certification PMP est à l'heure actuelle considérée par plusieurs organisations et gouvernements comme un pré-requis pour assumer les fonctions de Manager de Projet ou de Chef de Projet ou encore de Directeur de Projet.

Pour les organisations (entreprises, gouvernements, administrations, etc.) africaines qui sont déterminées à réaliser leurs objectifs stratégiques, à accroître substantiellement et durablement leurs performances, l'acquisition et la maîtrise de la **Technologie de Management de Projet (ou la Méthodologie de Management de Projet)** sont indispensables en particulier au travers de la certification PMP de leurs cadres et professionnels méritants. Les avantages spécifiques pour l'organisation sont :

- *améliorer l'approche de management de projet par l'utilisation appropriée d'une technologie soft internationalement reconnue ;*
- *fournir un encadrement efficace et cohérent pour le développement des talents ;*
- *améliorer la productivité et les résultats des projets ;*
- *fournir une référence internationale aux organisations partenaires.*

Destinée aux professionnels ambitieux et à fort potentiel ayant une expérience significative en Management de Projet, l'obtention de la certification PMP offre des avantages spécifiques tendant notamment à :

- *accroître sa valeur pour son organisation ;*
- *accroître sa marge de progression et de promotion ;*
- *accélérer son développement professionnel ;*
- *se procurer une reconnaissance professionnelle et internationale.*

D'où l'utilité du présent service spécialisé offert par **Prescriptor®** : l'**Assistance à l'Acquisition de la Technologie de Management de Projet – APMT®** dans une organisation.

2. Cycle de vie de l'APMT®

Prescriptor® offre une *Assistance à l'Acquisition de la Technologie de Management de Projet (APMT)®* dont le cycle de vie se résume en cinq (5) phases pour chaque candidat à la certification PMP (*qualifications pour piloter et diriger les équipes de projet*). Il s'agit de : (i) la *vérification des exigences d'éligibilité* ; (ii) *l'adhésion comme membre à PMI* ; (iii) *l'acquisition des connaissances et qualifications* ; (iv) *l'examen de certification* et (v) *la validité de la certification*. Le cycle de vie de l'assistance a en principe une durée de six (6) mois.

2.1. Vérification des exigences d'éligibilité

Le préalable indispensable est d'examiner le profil de formation académique et d'expérience en management de projet de chaque candidat présélectionné pour vérifier s'il remplit les critères d'éligibilité à la certification PMP. Lorsque le candidat remplit les critères d'éligibilité, l'assistance peut valablement être initiée.

2.2. Adhésion comme membre à PMI

Chaque candidat retenu (*remplissant les critères d'éligibilité à la certification PMP*) sera inscrit comme membre à PMI afin d'entrer immédiatement dans la communauté globale des Professionnels de Management de Projet et de bénéficier des avantages spécialement calibrés pour faciliter l'acquisition et la maîtrise de la Technologie de Management de Projet.

2.3. Acquisition des connaissances et qualifications

La phase d'acquisition des compétences et des qualifications fait référence aux activités d'acquisition et de transfert de la technologie. Elle comporte quatre (4) étapes : (i) l'obtention des documents techniques, (ii) la participation aux enseignements centrés sur le Guide PMBOK, (iii) les travaux pratiques et (iv) les évaluations des compétences et qualifications.

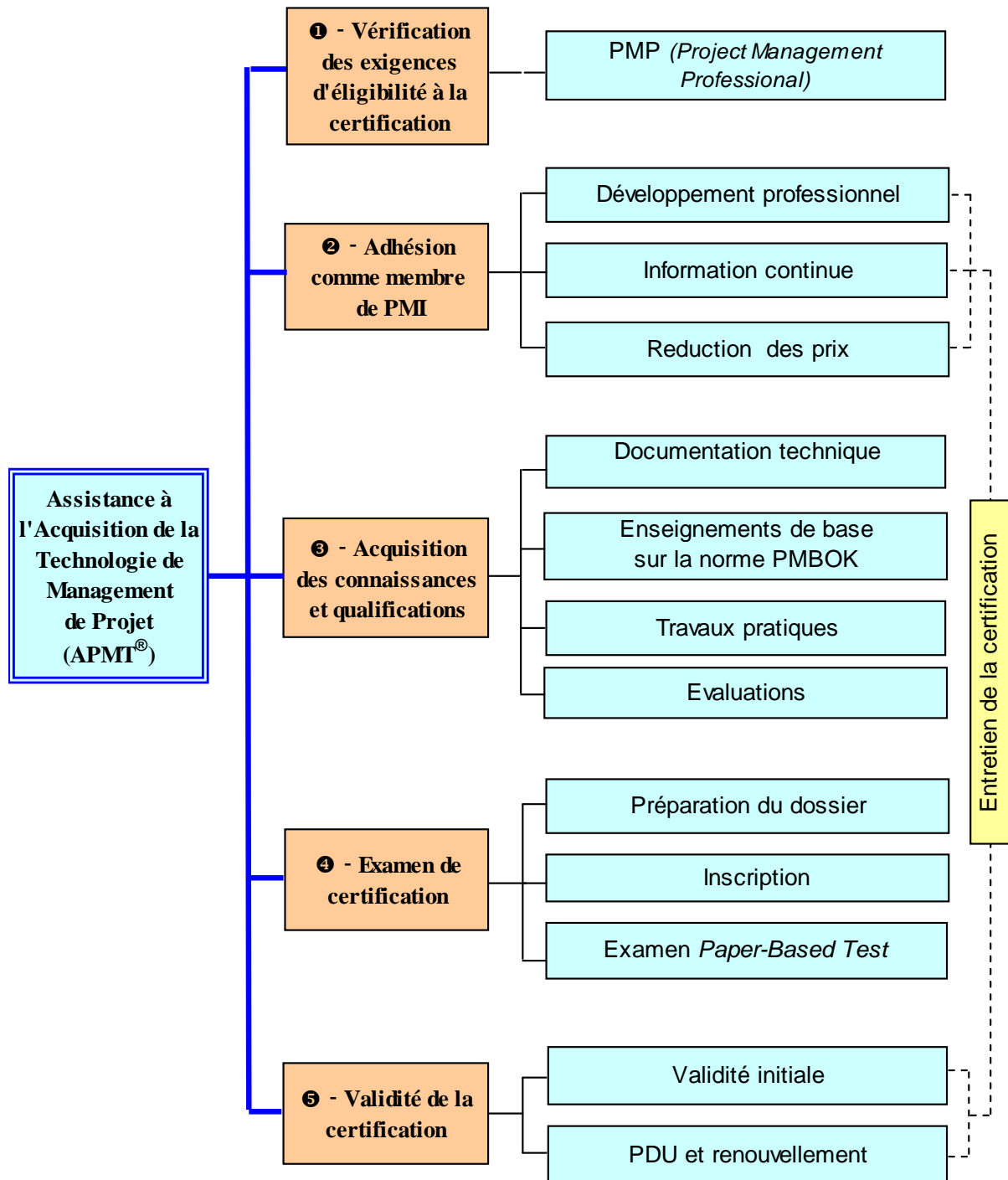
2.4. Examen de certification

Le dossier de demande d'inscription de chaque candidat à l'examen de certification PMP sera élaboré et transmis à PMI avec l'assistance de nos services techniques. Après traitement par PMI, une notification de l'inscription sera faite par PMI au candidat, avec indication du type d'examen (*Paper-Based Testing ou Computer-Based Testing*), de la date de session et du lieu (soit à Douala ou à Yaoundé). Après le déroulement de l'examen, les copies sont renvoyées aux Etats-Unis et le résultat est notifié à chaque candidat dix (10) jours après. L'inscription donne droit à trois (3) essais au maximum.

2.5. Validité de la certification

La certification PMP est valide pour une durée de trois (3) ans à compter de la date de l'examen. Un professionnel certifié PMP doit entretenir sa certification par le développement et l'actualisation de ses qualifications en Management de Projet matérialisé par l'obtention des PDU (*Professional Development Units*). Le renouvellement de la certification pour un nouveau cycle de trois (3) ans est conditionné par l'obtention de 60 PDU au minimum.

Le cycle de vie de l'Assistance à l'Acquisition de la Technologie de Management de Projet (APMT[®]) est résumé par le schéma ci-après :



Cycle de vie de l'Assistance à l'Acquisition de la Technologie de Management de Projet (APMT[®])

3. Vérification des exigences d'éligibilité

Avant tout engagement, une vérification des exigences d'éligibilité est requise pour chaque candidat à la certification PMP. Il s'agit de s'assurer que celui-ci remplit les exigences d'éligibilité à la certification codifiées par le *Project Management Institute* dans le *PMP Credential Handbook* (disponible en ligne sur www.pmi.org). Deux (2) profils sont possibles pour être éligible au PMP:

<i>Background académique</i>	<i>Expérience en Management de Projet</i>	<i>Formation en Management de Projet</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulaire d'un Baccalauréat ou équivalent 	<i>Minimum 5 ans (60 mois) sans chevauchement d'expérience en Management de Projet pendant lesquels au moins 7.500 heures consacrées aux tâches de pilotage et de direction de projet.</i>	<i>35 heures d'enseignements formels en Management de Projet.</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titulaire d'une maîtrise ou plus 	<i>Minimum 3 ans (36 mois) sans chevauchement d'expérience en Management de Projet pendant lesquels au moins 4.500 heures consacrées aux tâches de pilotage et de direction de projet.</i>	<i>35 heures d'enseignements formels en Management de Projet.</i>

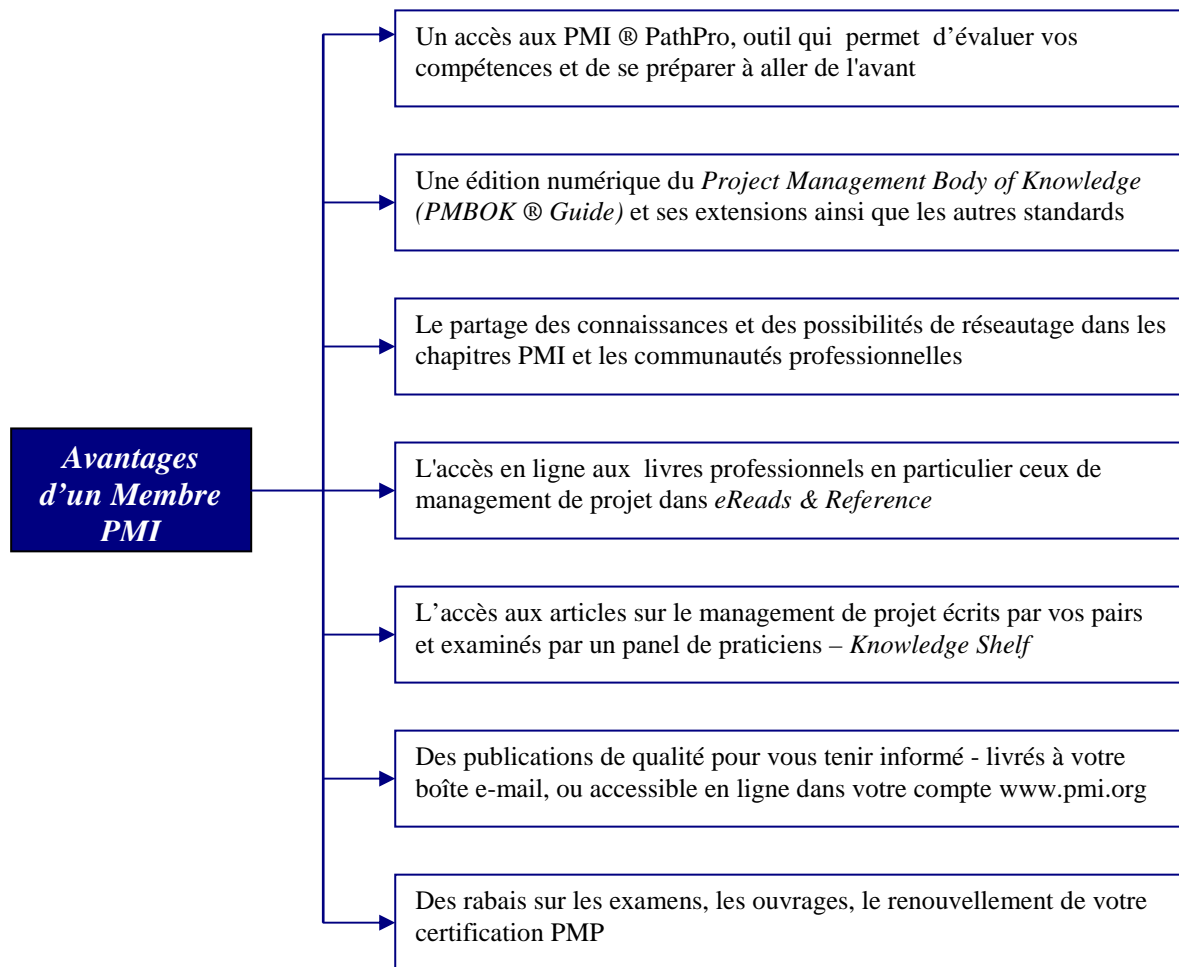
4. Adhésion comme membre de PMI

Pour chaque candidat éligible, l'adhésion comme membre de PMI est diligentée pour une période annuelle et renouvelable avant l'expiration. Les frais d'adhésion comme membre s'élèvent à 129 \$US. Le candidat peut choisir d'être membre d'un chapitre (chapter), d'un groupe spécifique d'intérêt (*SIG - Specific Interest Group*) ou d'une communauté professionnelle, ceci implique des frais supplémentaires.

La qualité de membre de PMI vous donne droit à plusieurs avantages réels qui vous permettent de promouvoir votre développement professionnel et votre carrière. Non seulement vous aurez accès aux services et outils exhaustifs réservés uniquement aux membres du PMI qui vous permettent de bénéficier d'un appui professionnel et des informations continues diffusées aux membres, mais en plus, vous profiterez des rabais sur plusieurs services de qualité offerts par le Project Management Institute y compris la certification PMP.

L'accès à l'ensemble des normes techniques sur le Management de Projet et les métiers connexes publiées par PMI est essentiel. Il en est de même pour l'accès à une bibliothèque en ligne qui permet de consulter des ouvrages de référence utiles pour l'acquisition des connaissances et des qualifications en Management de Projet.

Les avantages d'un membre de PMI peuvent être résumés dans le diagramme ci-après :



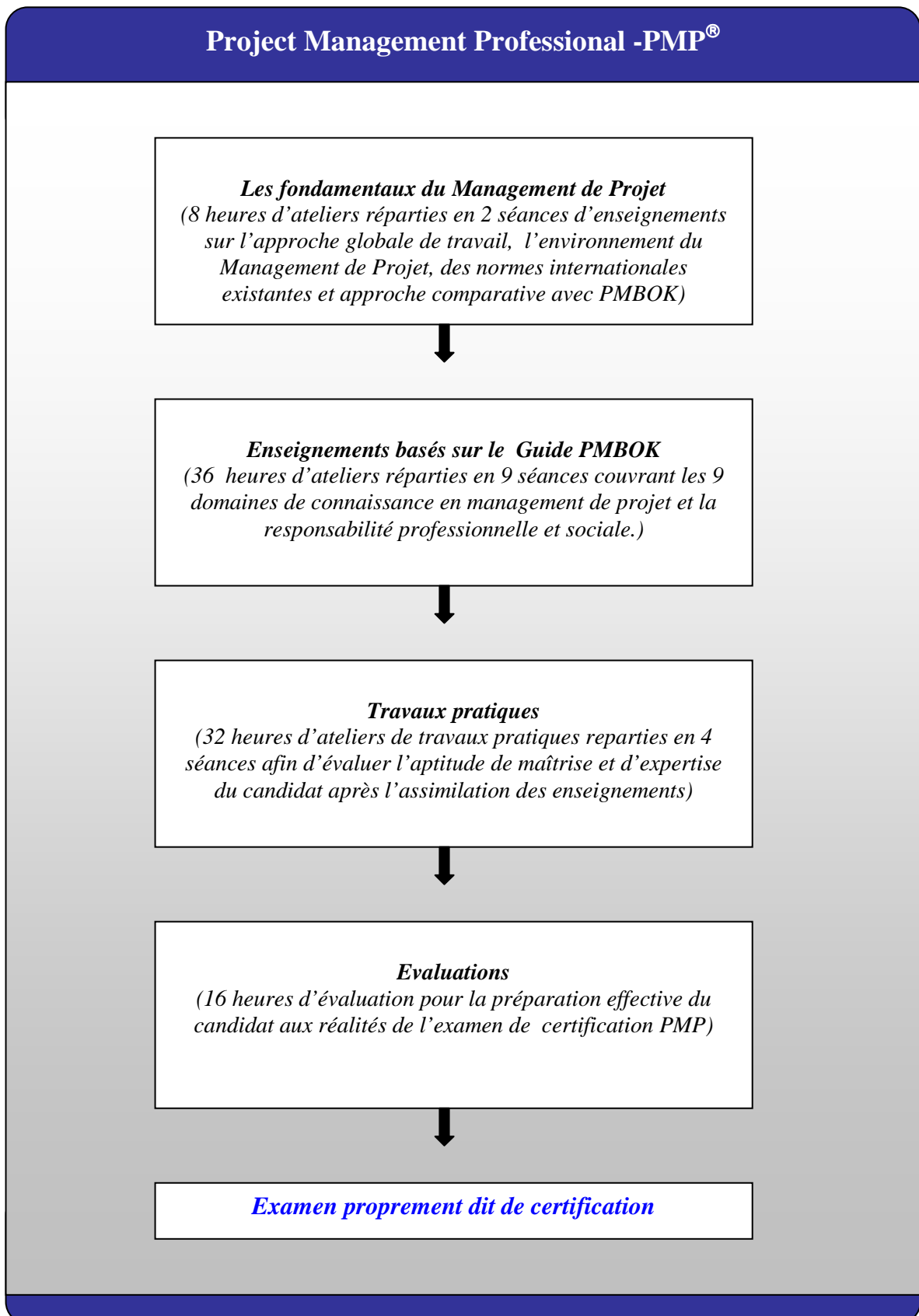
5. Acquisition des connaissances et qualifications

5.1. Documentation technique

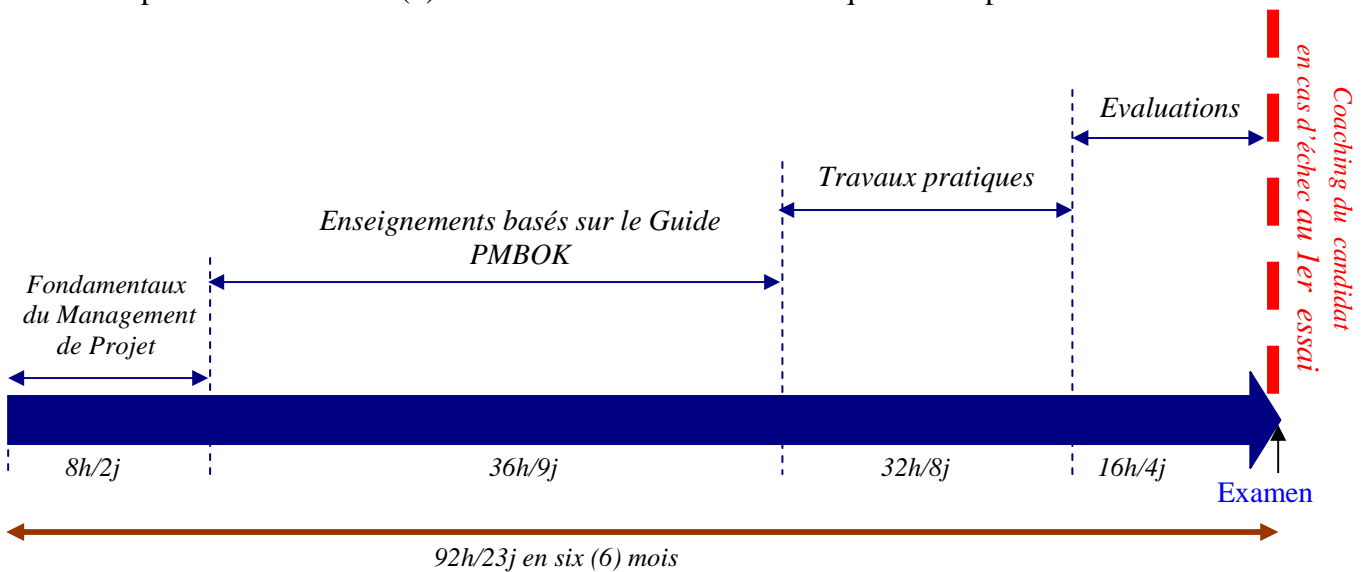
La documentation technique nécessaire se résume en deux (2) groupes complémentaires :

- (i) les supports de codification (*normes ou standards*) de la Technologie de Management de Projet en particulier le Guide PMBOK®, ses extensions et les normes spécialisées élaborées par PMI ;
- (ii) les ouvrages qui visent à faciliter l'acquisition de la Technologie de Management de Projet par la préparation théorique et pratique de la certification PMP (*PMP Exam Prep* by Rita Mulcahy, *PMP Exam Study Guide* by Kim Heldman, *PMP Exam and Practice tests and study Guide* by J. Leroy & Ginger Lewin, *A Project Manager's Book of Forms: A Companion to the PMBOK Guide* by Cynthia Stackpole , *Q&A's for the PMBOK® Guide Fourth Edition* by Dr. Frank T. Anbari).

5.2. Processus d'acquisition des connaissances et qualifications requises pour être certifié PMP



L'Assistance à l'Acquisition de la Technologie de Management de Projet (APMT®) se déroule sur une période cible de six (6) mois et se décline suivant la séquence ci-après définie :



L'approche d'acquisition des connaissances et des qualifications en management de projet s'articule autour de l'environnement global et du cadre de Management de Projet, de neuf (9) domaines de connaissance codifiés dans le Guide PMBOK® et de la responsabilité sociale et professionnelle codifiée dans le *Code of Ethics and Professional Conduct* de PMI.

Les travaux pratiques sous la forme des tests formulés suivant le modèle des questions situationnelles seront effectués par les candidats et analysés en vue de conforter leur maîtrise de la technologie. Pour vérifier que les connaissances et qualifications acquises permettront véritablement de passer l'examen, des tests d'évaluation (*combinant tous les domaines de connaissance couverts*) seront réalisés suivant le modèle type du déroulement de l'examen de certification (*note cible : 85%*).

5.3. Ce que chaque candidat à la certification PMP reçoit

Chaque candidat reçoit un package composé de :

- une inscription comme membre à PMI avec tous les avantages qui en découlent y compris les ouvrages professionnels accessibles en ligne ;
- un document de travail support des enseignements en ateliers ;
- une fiche des normes techniques publiées par PMI ;
- un guide contenant l'ensemble des formules de calcul utilisées en Management de Projet ;
- des tests pour travaux pratiques et évaluation des connaissances et qualifications ;
- un plan d'étude sur mesure par participant ;
- Cinq (5) ouvrages de référence pour la préparation de l'examen (*PMP Exam Prep by Rita Mulcahy, PMP Exam Study Guide by Kim Heldman, PMP Exam and Practice tests and study Guide by J. Leroy & Ginger Lewin, A Project Manager's Book of Forms: A Companion to the PMBOK Guide by Cynthia Stackpole, Q&A's for the PMBOK® Guide Fourth Edition by Dr. Frank T. Anbari*) ;
- une attestation des 35h de formation en management de projet, requises pour l'éligibilité à l'examen de certification PMP.

Le programme détaillé et basé sur le Guide PMBOK[®] est le suivant :

<i>Parties</i>	<i>Jours</i>	<i>Contenu</i>
<p>1^{ère} partie Les fondamentaux du Management de Projet</p>	<p>Jour 1 (4h) et Jour 2 (4h)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Environnement international du Management de Projet <ul style="list-style-type: none"> • Organisations professionnelles en management de projet • Normes de management de projet • Programme de certification en management de projet • Leadership mondial de Project Management Institute (PMI) • Projet et chef de projet <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qu'un projet • Qu'est-ce que le management de projet • Relation entre management de projet, management de programme et management de portefeuille • Management de projet et management des opérations • Projets par rapport au travail opérationnel • Chef de projet : rôle, qualifications et rémunération • Cycle de vie du projet et organisation <ul style="list-style-type: none"> • Vue d'ensemble du cycle de vie du projet • Parties prenantes du projet • Influences organisationnelles sur le management de projet • Norme de management d'un projet <ul style="list-style-type: none"> • Corpus de connaissance en management de projet (Guide PMBOK) • Processus de management d'un projet
	<p>Jour 3 (4h)</p>	<p>Management de l'intégration du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner des projets • Élaborer la charte du projet • Élaborer le plan de management de projet • Diriger et piloter l'exécution du projet • Surveiller et maîtriser le travail du projet ; Mettre en œuvre de la maîtrise intégrée des modifications • Clôturer le projet ou la phase
	<p>Jour 4 (4h)</p>	<p>Management du contenu du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueillir les exigences • Définir le contenu • Créer la structure de découpage du projet (application à WBS Pro) • Vérifier le contenu • Maîtriser le contenu
<p>Jour 5 (4h)</p>	<p>Management des délais du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir les activités • Organiser les activités en séquence • Estimer les ressources nécessaires aux activités • Estimer la durée des activités • Élaborer l'échéancier • Maîtriser l'échéancier • Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM • Techniques : diagrammes AOA, AON • Application à Microsoft Project 2007 	

<p>3^{ème} partie Les trois (3) domaines de connaissance suivants: Cout, Qualité, Ressources humaines</p>	<p>Jour 6 (4h)</p>	<p>Management des coûts du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimer les coûts • Déterminer le budget • Base de référence de performance des coûts • Maîtriser les coûts • Financement de projet • Technique de la valeur acquise
	<p>Jour 7 (4h)</p>	<p>Management de la qualité du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier la qualité • Mettre en œuvre l'assurance qualité • Mettre en œuvre le contrôle qualité • Les théories du management de la qualité
	<p>Jour 8 (4h)</p>	<p>Management des ressources humaines du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer le plan des ressources humaines du projet • Constituer l'équipe du projet • Développer l'équipe du projet • Diriger l'équipe du projet • Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités) • Théories de la motivation et gestion des conflits
<p>4^{ème} partie Les trois (3) derniers domaines de connaissance : Communication, Risques, approvisionnements</p>	<p>Jour 9 (4h)</p>	<p>Management des Communications du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les parties prenantes • Planifier les communications • Diffuser l'information • Gérer les attentes des parties prenantes • Rendre compte de la performance du projet
	<p>Jour 10 (4h)</p>	<p>Management des risques du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier le management des risques • Identifier les risques • Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques • Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques • Planifier les réponses aux risques • Surveiller et maîtriser les risques
	<p>Jour 11 (4h)</p>	<p>Management des approvisionnements du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier les approvisionnements • Procéder aux approvisionnements • Gérer les approvisionnements • Clôturer les approvisionnements
<p>Tests et Evaluations</p>	<p>12 Jours (48h)</p>	<p>Retrouver un niveau d'expertise requis pour passer l'examen</p>

6. Examen de certification

6.1. Préparation du dossier d'inscription

La préparation minutieuse du dossier d'inscription à la certification PMP requiert une information appropriée sur le profil académique et professionnel du candidat. Le candidat devra fournir *un Curriculum Vitae (CV) détaillant son expérience professionnelle en management de projet et sa formation académique*. Les pièces justificatives du CV peuvent être requises. Le dossier est élaboré suivant les prescriptions de PMI.

6.2. Inscription proprement dite

Le dossier d'inscription adéquatement élaboré est envoyé à PMI. Après un traitement réussi de la candidature par PMI avec éventuellement un audit des informations communiquées, une notification d'éligibilité à l'examen de certification PMP est envoyée au candidat. Cette notification est normalement reçue dans un délai de deux (2) semaines après la réception par le PMI de la demande d'inscription. Le candidat doit passer l'examen dans un délai d'un (1) an, à raison de trois (3) essais possibles, à partir de la date d'éligibilité.

6.3. Examen PBT (*Paper-Based Testing*)

L'examen de certification PMP est de type PBT (sur papier) mais il pourrait être de type CBT (*Computer-Based Testing*). Cet examen PMP est composé de 200 questions à choix multiples (4 choix possibles) couvrant tous les aspects du Management de Projet. Le temps alloué est de 4 heures. Un pourcentage de 61% de réponses justes est requis pour assurer la réussite.

6.4. Garantie de réussite

L'*APMT*[®] de *Prescriptor*[®] est spécifiquement calibrée pour que le candidat réussisse à l'examen de certification PMP en une seule fois lors du 1^{er} essai. *La condition critique est que le candidat puisse s'investir de manière optimale en suivant un plan d'étude rigoureux*. Mais en cas d'échec lors du 1^{er} essai, un dispositif d'accompagnement personnalisé est mis sur pied pour coacher chaque candidat défaillant pour le succès au 2^{ème} essai ou au pire au 3^{ème} et dernier essai y compris la prise en charge des frais d'examen.

7. Validité de la certification

Le statut de certifié PMP est valable pour une durée de trois (3) ans à compter de la date de l'examen.

Le renouvellement de la certification PMP pour un nouveau cycle de trois (3) ans est conditionné par une accumulation pendant les trois (3) années de validité de soixante (60) PDU (*Professional Development Units*). Le programme d'entretien de la certification est mis en place par PMI pour appuyer le développement professionnel des PMP ainsi que le renouvellement de leur certification.

8. Coût de l'APMT®

Le coût hors taxes par candidat de l'*Assistance à l'Acquisition de la Technologie de Management de Projet (APMT®)* est détaillé dans le tableau ci-dessous en \$US. Ce coût comporte les honoraires et les débours. Il est de **4 855,35 \$US** soit 4 150 \$US d'honoraires et 705,35 \$US de débours équivalent en FCFA à 2 595 427 (1 \$USD = 534,55 FCFA) ou 2 600 000 FCFA. Il est payable en une (1) ou deux (2) tranche(s).

N°	Phases du cycle			Prix HT	
1	Vérification des exigences d'éligibilité à la certification PMP			-	
2	Adhésion comme membre de PMI (<i>débours</i>)			129\$	
3	Acquisition des Connaissances et qualifications	Enseignements (<i>honoraires</i>)	<i>Intitulés</i>	<i>Nombre d'heures</i>	3 900\$
			<i>Cours</i>	44	
			<i>Travaux pratiques</i>	32	
			<i>Evaluations</i>	16	
			Total	92	
	Documentation technique spécialisée (<i>débours</i>)	<i>PMP Exam Prep by Rita Mulcahy</i>		99\$	
		<i>PMP Exam Study Guide by Kim Heldman</i>		59,99\$	
<i>PMP Exam and Practice tests and study Guide by J. Leroy & Ginger Lewin</i>		58\$			
<i>A Project Manager's Book of Forms: A Companion to the PMBOK Guide</i>		85,41\$			
<i>Q&A's for the PMBOK® Guide Fourth Edition by Dr. Frank T. Anbari</i>		23,95\$			
4	Examen de certification PBT (<i>débours</i>)			250\$	
5	Diligences logistiques et administratives (<i>honoraire 32,25\$ x 8h</i>)			250\$	
Total				4 835,35\$	

Le coût du service (*tarif horaire*) offert par *Prescriptor*[®] est inférieur de 30% à au tarif moyen (juin 2010) de cinq (5) prestataires internationaux de référence offrant un service comparable. Le tableau ci-après en donne les détails.

Institution	Caractéristique du service	Prix du service	Prix horaire	Moyenne	Réduction
1. Project Management & Leadership	4 jours (40 CLH* ou PDU**)	1 800 \$US	\$45,00	\$60,63	
2. Training Regime	4 jours (36 CLH ou PDU)	1 995 \$US	\$57,00		
3. International Institute for Learning	5 jours (35 CLH ou PDU)	2 495 \$US	\$71,29		
4. Project Management Training Institute	4 jours (40 CLH ou PDU)	2 395 \$US	\$59,88		
5. RMC Project Management	4 jours (40 CLH ou PDU)	2 800 \$US	\$70,00		
6. Prescriptor	23 jours (92 CLH ou PDU)	3 900 \$US	\$42,39	-\$18,24	-30,08%

* CLH = Contact Learning Hours

** PDU = Professional Development Units

9. Exigences minimales de logistique informatique

La logistique informatique est un élément clé et incontournable pour bénéficier de l'*Assistance à l'Acquisition de la Technologie de Management de Projet (APMT)*[®]. Sans elle, il est pratiquement impossible de répondre de manière optimale aux enjeux visés, notamment la maîtrise de l'environnement de Management de Projet PMI et la maîtrise de la norme PMBOK. Ainsi, deux (2) catégories d'exigences se présentent.

9.1. Maîtrise des outils informatiques de base

Il s'agit de se rassurer que le candidat maîtrise les outils logiciels tels que Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe PDF, le navigateur Internet Explorer, les techniques de recherche dans les moteurs tel que Google se connecter à la plateforme de membre, ouvrir et enregistrer les fichiers, de participer aux conférences en ligne (webinars) et intervenir dans les forums de discussion en ligne.

9.2. Matériel informatique et réseau

Pour avoir accès aux contenus en ligne, il est indispensable de posséder au moins un ordinateur de bureau de type *Pentium 3*, disposant d'une connexion Internet, d'un antivirus et des applications informatiques de base (Système d'exploitation, Word, Excel, Adobe PDF, Internet Explorer).

10. Expertise en acquisition et transfert de technologie

L'équipe d'experts instructeurs de la firme *Prescriptor*[®] n'est composée que d'experts certifiés PMP qui s'appuient sur une approche dualiste calibrée pour la maîtrise des exigences et contraintes *d'acquisition et d'application efficiente de la Technologie de Management de Projet*. L'approche dualiste de *Prescriptor*[®] vise un double objectif : (i) réussir l'acquisition par le candidat de la Technologie de Management de Projet matérialisée par la certification PMP, (ii) aiguiller les connaissances et qualifications du candidat pour l'application effective de la *Technologie de Management de Projet* dans son organisation afin d'accroître les performances de planification et d'exécution des projets.