

## Séminaire de Transfert de la Technologie de Management de Projet (*Seminar PMTT*®) :

### «*Comment conduire avec efficacité et succès les Projets d'Investissement*»

#### Sommaire

1 – Présentation de <i>Prescriptor</i> ® .....	2
2– Enjeux et objectifs du <i>Seminar PMTT</i> ® .....	2
3 – Professionnels concernés.....	3
4 – Contenu et durée du <i>Seminar PMTT</i> ® .....	4
5 – Package reçu par chaque Séminariste .....	5
6 – Cadre d'accueil et déroulement du <i>Seminar PMTT</i> ® .....	5
7 – Méthode de transfert technologique .....	6
8 – Coût et modalités d'inscription.....	6
9 – Experts-Instructeurs.....	7
10 – Evaluation du <i>Seminar PMTT</i> ® .....	7
11 – Annexes: (i) <i>Formulaire d'inscription</i> .....	7
(ii) <i>Formulaire de demande d'une session intra</i> .....	7

PMI, PMP et PMBOK sont des marques déposées de Project Management Institute, Inc.



## 1. Présentation de *Prescriptor*®

*Prescriptor*® est une firme de conseil. Elle vend le savoir et le savoir-faire utiles et opérationnels. C'est donc une firme d'intelligence. **Elle offre principalement des prestations de conseil en investissement & management de projet.** Elle fournit aussi des prestations de conseil en stratégie & management de portefeuille de projets et programmes ainsi qu'en intelligence & ingénierie économiques. Ces prestations à la clientèle se déclinent en quatre (4) modalités pratiques ayant chacune divers livrables *hard* ou *soft* :

- **le conseil** : Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage, Assistance à la mise en place d'un Bureau des Projets et Programmes, Management Direct de Projet, Assistance au Sauvetage des Projets en Difficulté, Notes de Conseil, Avis d'Expert, Accompagnement Stratégique, Revues Techniques, Rapports d'analyse, etc. ;
- **les études** : Planification stratégique et sélection des projets, Etudes d'organisation de projets, Audits de Projet, Evaluations des Risques d'un Projet, Audits de Maturité Organisationnelle, Business Plans, Etudes d'investissement, Etudes d'Impact Economique et Social d'un projet, Evaluations Post-Mortem de Projet, etc. ;
- **le transfert de technologie** : Services spécialisés (Management de Projet avec le Service APMT® et le Seminar PMTT®, Financement de Projet, Analyse d'Impact Economique et Social d'un Projet, etc.), Séminaires-Conseil, etc. ;
- **l'information** : Notes d'Analyse Technique, Ouvrages Professionnels, etc.

## 2. Enjeux et objectifs du *Seminar PMTT*®

Les projets et programmes occupent une place centrale dans l'approche stratégique et opérationnelle des diverses organisations publiques et privées. Il est aujourd'hui reconnu que ce sont *la sélection, la préparation, l'exécution et la clôture avec succès des projets et programmes agricoles, industriels, d'infrastructures et de réformes organisationnelles* qui vont permettre aux organisations nationales, régionales et internationales africaines (*maîtres d'ouvrage ou maîtres d'ouvrage délégués*) d'accroître substantiellement leurs performances et d'atteindre leurs objectifs stratégiques de progrès économique et social.

Les préoccupations majeures des maîtres d'ouvrage des projets d'investissement et leurs parties prenantes clés tels que les bailleurs de fonds, les maîtres d'œuvre et les entreprises réalisatrices sont celles centrées sur : **(i) la levée avec succès des obstacles majeurs qui limitent la vitesse, le rythme, l'ampleur et l'efficacité dans la sélection, la préparation, le financement et l'exécution des projets et programmes** (la faible capacité d'absorption des ressources nationales et internationales accessibles) **et (ii) la maîtrise des contraintes de contenu, de délais, de coût et de qualité.**

L'obstacle qui semble le plus critique *concerne les inadéquations observées entre les exigences des rôles et responsabilités induites par les différentes phases des cycles des projets et les compétences requises en management de projet.* C'est ainsi que ces inadéquations se traduisent notamment par :

- (i) les études et procédures interminables de sélection et d'initiation des projets ;
- (ii) l'absence de codification et de valorisation de la fonction de Manager de Projet, Chef de Projet ou Directeur de Projet ;
- (iii) la conception peu rigoureuse des contenus de projet et l'organisation inappropriée aux exigences des projets ;
- (iv) la planification peu crédible et non réaliste des projets avec en l'occurrence des échéanciers complaisants et des budgets souvent sous-évalués ;



- (v) la recherche, la mobilisation et l'arrangement des financements des projets suivant des procédures peu efficaces se traduisant par des délais extrêmement longs et des résultats aléatoires ;
- (vi) l'exécution des projets généralement hors délais avec des dépassements chroniques de budgets et une performance technique pas toujours satisfaisante en termes d'exécution physique et de valeur acquise;
- (vii) les projets partiellement exécutés ou abandonnés du fait d'une surveillance et d'une maîtrise inappropriées ne permettant pas de prendre des mesures correctrices en temps opportun;
- (viii) les processus et procédures interminables d'approvisionnements ou d'achats liés aux activités des projets le plus souvent sans couverture appropriée des risques ;
- (ix) les procédures de décaissement des financements tout aussi interminables du fait de la non-prise en compte adéquate des exigences de non-objection des banquiers.

Pour contribuer à accroître le taux de succès des projets d'investissement au Cameroun et en Afrique, *Prescriptor*® offre aux différents professionnels ayant des rôles et des responsabilités dans les équipes de projet, un service spécifiquement calibré pour relever leurs compétences (*connaissances et qualifications*) en management de projet en conformité avec les bonnes pratiques internationales. C'est à travers le *Séminaire de Transfert de la Technologie de Management de Projet (Seminar PMTT®)* : **«Comment conduire avec efficacité et succès les Projets d'Investissement»**.

Le *Seminar PMTT®* permettra à chaque participant d'acquérir l'essentiel des compétences requises pour assumer convenablement son rôle et ses responsabilités dans les équipes de projet. Les connaissances, processus, outils et techniques à acquérir sont les bonnes pratiques internationales de management de projet telles que codifiées par le *Project Management Institute (PMI)* dans le *Guide du Corpus de Connaissances en Management de Projet (Guide PMBOK®)*, *Quatrième Edition*, qui est une norme mondialement reconnue.

*Ce Seminar PMTT® est une opportunité offerte aux acteurs des grands projets pour acquérir in fine la Technologie de Management de Projet la plus efficace aujourd'hui au niveau mondial.*

### 3. Professionnels concernés

Le *Seminar PMTT®* s'adresse particulièrement aux divers professionnels et responsables intervenant non seulement comme membres des comités de sélection, de pilotage ou de supervision des projets mais aussi et surtout comme membres des équipes de projet. Il s'agit notamment de :

- Représentants des maîtres d'ouvrage ou maîtres d'ouvrage délégués ;
- Présidents et membres des comités de sélection ou de pilotage des projets ;
- Chefs de Projet, Managers de Projet ou Directeurs de Projet ;
- Chefs de Service du marché ;
- Responsables du financement des projets dans les banques et assimilées ;
- Représentants des maîtres d'œuvre ;
- Ingénieurs de marché ;
- Représentants des entreprises réalisatrices des ouvrages ;
- Responsables techniques dans les projets ;
- Responsables des risques dans les projets ;
- Responsables qualité dans les projets ;
- Responsables des approvisionnements ou des achats dans les projets ;
- Présidents et membres des commissions des marchés des projets ;



- Responsables des finances et des coûts des projets ;
- Responsables des communications dans les projets ;
- Responsables des ressources humaines dans les projets ;
- Ingénieurs et experts-métiers dans les projets (*architectes, urbanistes, géomètres, ingénieurs de génie civil, génie industriel, etc.*).

## 4. Contenu et durée du Seminar PMTT®

Le contenu ci-après sommairement décrit est déroulé en **quatre (4) jours** suivant un timing calibré pour une meilleure acquisition de la technologie de management de projet par les séminaristes.

Parties	Libellé
<b>1. Fondamentaux en management de projet</b>	1.1. Projet, Chef de projet et Management de Projet 1.2. Cycle de vie du projet et organisation 1.3. Norme de management d'un projet : Guide PMBOK® 4 <sup>ème</sup> Edition.
<b>2. Sélection et démarrage du projet</b>	2.1. Conduire la sélection du projet 2.2. Identifier les parties prenantes du projet 2.3. Elaborer et approuver la charte du projet
<b>3. Planification du projet</b>	3.1. Elaborer le plan de management du projet 3.2. recueillir les exigences du projet 3.3. Définir le contenu du projet 3.4. Créer la structure de découpage du projet (logiciel WBS Pro) 3.5. Définir les activités du projet 3.6. Organiser les activités du projet en séquence 3.7. Estimer les ressources nécessaires aux activités du projet 3.8. Estimer la durée des activités du projet 3.9. Elaborer l'échéancier du projet (Logiciels GANTT Pro et MS Project 2010) 3.10. Estimer les coûts du projet 3.11. Déterminer le budget du projet 3.12. Planifier le financement du projet 3.13. Planifier la qualité du projet 3.14. Elaborer le plan des ressources humaines du projet 3.15. Planifier les communications du projet 3.16. Planifier le management des risques du projet 3.17. Identifier les risques du projet 3.18. Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques du projet 3.19. Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques du projet 3.20. Planifier les réponses aux risques du projet 3.21. Planifier les approvisionnements du projet
<b>4. Exécution du projet</b>	4.1. Diriger et piloter l'exécution du projet 4.2. Mettre en œuvre l'assurance qualité du projet 4.3. Constituer l'équipe du projet 4.4. Développer l'équipe de projet 4.5. Diriger l'équipe de projet 4.6. Diffuser les informations du projet 4.7. Gérer les attentes des parties prenantes du projet 4.8. Procéder aux approvisionnements du projet

<b>5. Surveillance et maîtrise du projet</b>	5.1. Surveiller et maîtriser le travail du projet 5.2. Mettre en œuvre la maîtrise intégrée des modifications du projet 5.3. Vérifier le contenu du projet 5.4. Maîtriser le contenu du projet 5.5. Maîtriser l'échéancier du projet 5.6. Maîtriser les coûts du projet 5.7. Maîtriser le financement du projet 5.8. Administrer le financement et les comptes du projet 5.9. Mettre en œuvre le contrôle qualité du projet 5.10. Rendre compte de la performance du projet 5.11. Surveiller et maîtriser les risques du projet 5.12. Gérer les approvisionnements du projet
<b>6. Clôture et évaluation du projet</b>	6.1. Formaliser et obtenir l'acceptation finale de l'ouvrage du projet 6.2. Clore les approvisionnements du projet 6.3. Clore le projet

## 5. Package reçu par chaque Séminariste

Le package de documentation technique reçu par chaque séminariste comporte :

- les supports de base de contenu du *Seminar PMTT®* en versions imprimée et électronique ;
- le *Guide du Corpus de Connaissances en Management de Projet* (Guide PMBOK®), Quatrième Edition, *ANSI/PMI 99-001-2008*, en version électronique et à la suite de l'adhésion comme membre de Project Management Institute (PMI®) ;
- 750 exercices situationnels pour développer l'expertise en management de projet ;
- l'ensemble des formules utilisées en management de projet ;
- les modèles des documents de projet directement utilisables par les équipes de projet tels que *la charte de projet, le plan de management du projet, le registre des risques, le registre des parties prenantes, etc.*
- l'attestation de 36 heures de formation en management de projet est délivrée à la fin du séminaire et ouvre la voie à l'éligibilité à la certification PMP® (Project Management Professional) ;
- Un classeur personnalisable approprié comportant tous les éléments du package de chaque séminariste.

## 6. Cadre d'accueil et déroulement du Seminar PMTT®

Les sessions du *Seminar PMTT®* sont programmées soit à la demande d'une organisation pour ses besoins internes (*session intra ou fermée*) ou alors à l'initiative de *Prescriptor* (*session ouverte*).

Toute session fermée ou intra du *Seminar PMTT®* se déroule dans le cadre (*lieu et salle*) retenu à cet effet par l'organisation qui en fait la demande. Le choix du cadre est à la libre appréciation du client. *Si vous êtes intéressés par une session intra, un formulaire de demande est mis à votre disposition en annexe 11 (ii).*

Toute session ouverte du *Seminar PMTT®* se déroule dans un cadre approprié tant au niveau de l'accès que de la sécurité, avec une salle bien aménagée, climatisée et équipée.



Les travaux proprement dits de transfert de technologie se déroulent *intensément* pendant les quatre (4) jours de 9h à 18h avec deux (2) pauses simples et une pause-café de 13h à 14h.

## 7. Méthode de transfert technologique

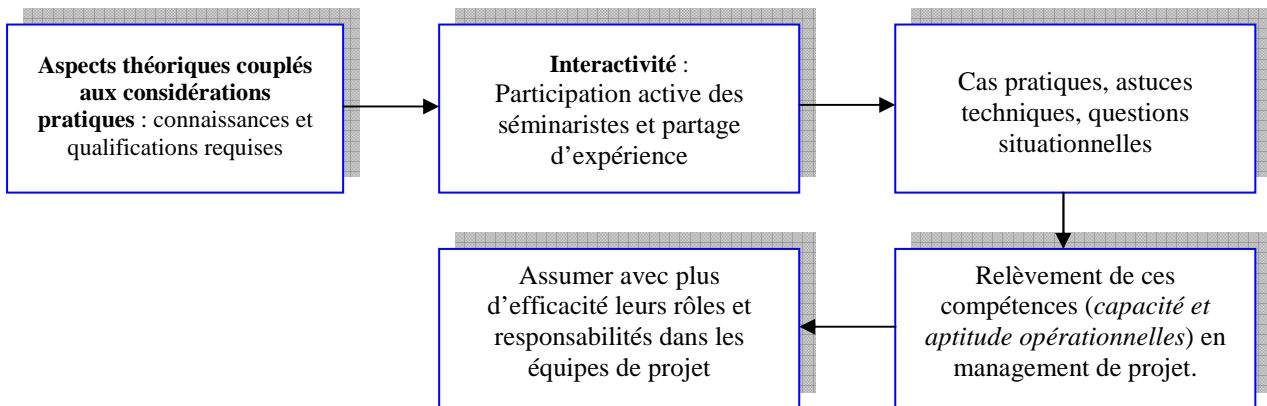
Les travaux de transfert de technologie du *Seminar PMTT®* se font à l'aide d'outils modernes notamment un ordinateur, un vidéoprojecteur et une connexion internet haut-débit.

Les aspects théoriques sont couplés aux considérations pratiques en vue d'aiguiller l'acquisition par les séminaristes des connaissances et qualifications requises de management de projet (*concepts clés, processus, outils et techniques*).

L'interactivité fondée sur la participation active des séminaristes et le partage d'expérience est déterminante pour alimenter le processus de transfert et d'acquisition technologiques. Les séminaristes sont alors régulièrement sollicités. De plus, une introduction pratique au réseau professionnel international en management de projet est faite en vue d'accéder aux meilleures ressources techniques disponibles en ligne, de participer aux conférences en ligne et d'échanger avec les pairs des cinq (5) continents.

Les cas pratiques, les astuces techniques, les questions situationnelles sur l'exercice des rôles et des responsabilités dans les projets incitent les séminaristes à développer leurs compétences (*capacité et aptitude opérationnelles*) en management de projet. C'est le relèvement de ces compétences qui permettra aux séminaristes une fois de retour dans leur milieu professionnel de pouvoir assumer avec plus d'efficacité leurs rôles et responsabilités dans les équipes de projet.

Notre méthode de transfert technologique est donc structurée ainsi qu'il suit :



## 8. Coût et modalités d'inscription

Le coût de participation de chaque séminariste est de **419 300 FCFA hors taxes soit 500 000 FCFA (cinq cent mille francs) TTC** (TVA 19,25%) incluant des pauses-cafés et le package du séminariste. Ces frais n'incluent pas le déplacement ou le séjour.

La participation à une session ouverte du *Seminar PMTT®* est conditionnée par l'inscription de chaque participant et le paiement préalable des frais de participation dans les délais requis. La fiche d'inscription est jointe en annexe.

L'inscription d'un séminariste ne devient définitive qu'après réception du règlement correspondant. En retour, une confirmation d'inscription lui sera adressée, de même qu'une facture.



**Les frais d'inscription sont payables au plus tard à une (1) semaine (7 jours) de la date de début du séminaire.**

**Le nombre minimum pour valider la tenue d'une session ouverte du Seminar PMTT® est fixé à dix (10) séminaristes.** En deçà de ce nombre, *Prescriptor* se réserve le droit de reporter ou d'annuler la session du séminaire. En cas d'annulation, les séminaristes ayant déjà effectué leur paiement seront intégralement remboursés. Toutefois, le séminariste qui le désire peut demander à ce que ses frais lui soient reportés pour l'une des sessions ultérieures.

Par ailleurs, le séminariste qui notifie son désistement ou l'annulation au plus tard à une (1) semaine avant le début de la session à laquelle il a souscrit sera remboursé à hauteur de **75% de son paiement et 25% étant retenus comme frais d'annulation.** Au-delà de ce délai, l'inscription devient ferme et définitive et aucun remboursement ne sera plus possible. Les demandes de substitution de participants au séminaire ne sont plus recevables après le paiement des frais d'inscription.

## 9. Evaluation du Seminar PMTT®

---

A la fin du séminaire, une fiche d'évaluation est remise à chaque participant pour recueillir (i) son appréciation critique du séminaire ainsi que (ii) ses attentes et besoins complémentaires d'acquisition des compétences en management de projet.

Les résultats de l'évaluation alimenteront le processus d'amélioration continue de la qualité du *Seminar PMTT®*.

## 10. Experts-Instructeurs

---

L'équipe d'experts-instructeurs de la firme *Prescriptor®* n'est composée que d'experts certifiés Project Management Professional (PMP®). Ils utilisent la méthode de transfert de la technologie décrite ci-dessus et qui est déjà éprouvée dans le cadre du service d'*Assistance à l'Acquisition de la Technologie de Management de Projet – Service APMT®* qui est dédiée aux organisations.

*Le Service APMT®* s'appuie sur une approche calibrée pour la maîtrise des exigences et contraintes *d'acquisition et d'application efficiente de la Technologie de Management de Projet codifiée dans le Guide PMBOK.* Ce service vise un double objectif : (i) réussir l'acquisition par le candidat de la Technologie de Management de Projet matérialisée par la certification PMP, (ii) aiguiller les connaissances et qualifications du candidat pour l'application effective de la *Technologie de Management de Projet* dans son organisation afin d'accroître les performances de planification et d'exécution des projets.

## 11. Annexes : Formulaires

---

**11 (i) : Le formulaire d'inscription au Seminar PMTT®** figure en annexe.

**11 (ii) : Le formulaire de demande** d'une session intra du *Seminar PMTT®* figure en annexe.

